



APROB,  
Leonida Mirel DUMITRU  
Director



**RAPORT**  
privind respectarea de către personalul O.C.P.I. GIURGIU  
a prevederilor Codului de etică și integritate, pe anul 2021

În conformitate cu prevederile art. 454 din Codul administrativ, aprobat prin Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, una din atribuțiile consilierului de etică desemnat în cadrul fiecărei instituții este de monitorizare a modului de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către personalul instituției și de întocmire a unor rapoarte cu privire la acestea.

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 în cadrul Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, activitatea consilierului de etică desemnat în cadrul entității a constat în:

1. Numărul de solicitări pentru consiliere etică venite din partea angajaților = 0
2. Numărul de angajați care au beneficiat de consiliere pe probleme de etică = 0
3. Numărul de ședințe de consultare realizate de consilierul de etică = 0
4. Numărul de spețe diferențiate pe tipologii de dileme etice pe care au fost realizate ședințe de consiliere = 0

Informațiile au fost extrase din Registrul de evidență a ședințelor de consultare/consiliere acordate de consilierul de etică înregistrat cu nr. 45 / 04.01.2021.

În vederea aplicării în practică a prevederilor art. 558 din Codul administrativ, s-a realizat o analiză privind respectarea de către personalul entității a prevederilor Codului de etică și integritate, pe baza informațiilor furnizate de comisia de disciplină constituită prin decizie a conducătorului instituției.

Din analiză au rezultat următoarele informații:

1. Numărul și obiectul sesizărilor privind cazurile de încălcare a normelor de conduită profesională:  
0
2. Descrieți trei dintre cele mai frecvente:  
0
3. Categoriile și numărul de angajați pe fiecare categorie, care au încălcat normele de conduită morală și profesională:



- 
- 0
4. Cauzele și consecințele nerespectării prevederilor referitoare la conduita personalului în exercitarea funcțiilor deținute:  
0
5. Măsurile de prevenire și/sau, după caz, sancțiunile aplicate:  
0
6. Numărul de sesizări depuse la comisia de disciplină = 0
7. Numărul de sesizări în curs de soluționare = 0
8. Numărul de sesizări soluționate = 0
9. Durata procedurilor de soluționare = 0 zile
10. Numărul de decizii prin care s-a confirmat încălcarea Codului de etică și integritate = 0
11. Numărul de măsuri administrative adoptate pentru înlăturarea cauzelor sau circumstanțelor care au favorizat încălcarea Codului de etică și integritate = 0
12. Numărul de măsuri dispuse diferențiate pe tipuri = 0
13. Numărul de persoane care au săvârșit în mod repetat abateri de la Codul de etică și integritate = 0
14. Numărul de decizii de sancționare disciplinară contestate în instanță = 0
15. Numărul de decizii ale comisiei de disciplină anulate sau modificate în instanță = 0
16. Numărul faptelor săvârșite de personalul entității care au întrunit elementele constitutive ale unor infracțiuni și au fost sesizate organele de urmărire penală competente = 0
17. Soluția dispusă de organele de urmărire penală = 0
18. Modalitatea în care au fost analizate cauzele care au determinat abaterile sesizate = 0
19. Măsurile preventive și/sau corective stabilite de conducerea entității pentru eliminarea cauzelor care au determinat abaterile sesizate:  
0
20. Numărul de semnalări de către salariații din cadrul instituției a neregulilor de care direct sau indirect, au cunoștință (dacă au existat cazuri) = 0
21. Măsurile întreprinse la nivelul entității pentru asigurarea protecției salariaților care semnalează nereguli, de care direct sau indirect, au cunoștință:  
0
22. Numărul de sesizări făcute de persoane fizice sau juridice din afara entității privind încălcările ale Codului de etică și integritate de către personalul instituției = 0
23. Modalitatea de primire a sesizării:  
0

După aprobarea de către conducătorul instituției, raportul se difuzează întregului personal al entității, pe bază de listă de difuzare, în care fiecare angajat va semna de primire. De asemenea, raportul se publică pe site-ul propriu al instituției sau se afișează la loc vizibil și se comunică la cererea oricărei persoane interesate.



---

O copie a raportului aprobat, va fi transmisă grupului de lucru pentru implementarea Strategiei Naționale Anticorupție, constituit în cadrul Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.\*

*\* Acest paragraf este valabil doar pentru instituțiile subordonate Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.\**

Întocmit,  
Florentin Mugurel ANCA  
Consilier de etică