

BIBLIOGRAFIA
pentru examenul de promovare în gradul imediat superior,
din consilier gradul II în consilier gradul I,
în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

1. Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
2. Hotărârea Guvernului nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
6. Hotărârea Guvernului nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
8. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările.

TEMATICA
pentru examenul de promovare în gradul imediat superior,
din consilier gradul II în consilier gradul I,
în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții

1. Regimul general al cadastrului și publicității imobiliare.
2. Organizarea și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Atribuțiile oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară.
4. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.
5. Drepturile și obligațiile angajatorului.
6. Drepturile și obligațiile salariaților.
7. Încheierea, suspendarea, modificarea și încetarea contractului individual de muncă.
8. Timpul de muncă și timpul de odihnă.
9. Formarea profesională.
10. Criterii de performanță avute în vedere la promovarea în funcție.
11. Organizarea și desfășurarea concursului de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale.
12. Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.
12. Categoriile de informații de interes public pe care orice autoritate sau instituție publică are obligația comunicării din oficiu. Tipurile de informații exceptate în condițiile legii, de la accesul liber al cetățenilor.
13. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor, clasarea petițiilor.