

**APROB,
Vasile ILIE
DIRECTOR**



BIBLIOGRAFIA
pentru examenul de promovare în gradul imediat superior, din consilier gradul II
în consilier gradul I, în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară

- 1.Codul civil al României.
- 2.Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare.
- 4.Ordinul nr. 39/2009 privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și unitățile sale subordonate și a taxei de autorizare pentru persoanele care realizează lucrări de specialitate din domeniile cadastrului, geodeziei și cartografiei, cu modificările și completările ulterioare.
- 5.Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
- 6.Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare.
- 7.Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
- 8.Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
- 9.Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- 10.Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor cu modificările și completările ulterioare.

APROB,
Vasile ILIE
DIRECTOR



TEMATICA
pentru examenul de promovare în gradul imediat superior, din consilier gradul II
în consilier gradul I, în cadrul Serviciului Publicitate Imobiliară

- 1.Înscrierea în evidențele de cadastru și carte funciară.
- 2.Cuprinsul încheierii de carte funciară.
- 3.Căile de atac împotriva încheierii de carte funciară.
- 4.Cererea de eliberarea copiilor după documentele aflate în arhiva oficiului teritorial și/sau consultarea acestora.
- 5.Cuprinsul cărții funciare.
- 6.Tipuri de înscriere în cartea funciară.
- 7.Efectul înscrierii în cartea funciară.
- 8.Tipuri de documentații cadastrale.
- 9.Condiții de înscriere în cartea funciară.
- 10.Actele sau faptele supuse notării.
- 11.Cercetarea cărții funciară.
- 12.Serviciile de publicitate imobiliară furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile subordonate și tarifele aferente, scutiri de la plata tarifelor prestate, modul de calcul al tarifelor, conform Anexei nr.1 din Ordinul nr. 39/2009, cu modificările și completările ulterioare.
- 13.Termenenele de prestare a serviciilor furnizate de Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară prin unitățile sale subordonate.
- 14.Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
- 15.Organizarea și atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
- 16.Definiția termenilor de autoritate publică, informație de interes public și informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 544/2001. Procedura de soluționare a cererilor privind solicitările de comunicare a informațiilor de interes public, termen de soluționare.
- 17.Furnizarea din oficiu a informațiilor de interes public și excepții de la accesul la informațiile de interes public.
- 18.Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.
- 19.Normele generale de conduita profesională a personalului contractual. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual.
- 20.Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor, clasarea petițiilor.

**APROB,
Vasile ILIE
DIRECTOR**



BIBLIOGRAFIE
pentru examenul de promovare în gradul imediat superior, din consilier
gradul II în consilier gradul I, în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane,
Secretariat și Petiții

1. Hotărârea nr. 1288/2012 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, cu modificările și completările ulterioare.
2. Ordinul nr. 1445/2016 privind aprobarea organigramei oficiilor de cadastru și publicitate imobiliară, a Centrului Național de Cartografie, precum și a regulamentelor de organizare și funcționare ale acestora, cu modificările și completările ulterioare.
3. Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.
5. Legea nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare.
6. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.
7. Ordonanța nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.
8. Regulamentul Intern al Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară Giurgiu, aprobat prin Decizia Directorului OCPI Giurgiu nr. 44/2017.

APROB,
Vasile ILIE
DIRECTOR



TEMATICA
pentru examenul de promovare în gradul imediat superior, din consilier
gradul II în consilier gradul I, în cadrul Biroului Juridic, Resurse Umane,
Secretariat și Petiții

1. Funcțiile și atribuțiile Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
2. Organizarea și atribuțiile Oficiului de Cadastru și Publicitate Imobiliară.
3. Atribuțiile Biroului Juridic, Resurse Umane, Secretariat și Petiții.
4. Definiția termenilor de autoritate publică, informație de interes public și informațiile cu privire la datele personale, potrivit Legii nr. 544/2001. Procedura de soluționare a cererilor privind solicitările de comunicare a informațiilor de interes public, termen de soluționare.
5. Furnizarea din oficiu a informațiilor de interes public și excepții de la accesul la informațiile de interes public.
6. Drepturile persoanei vizate în contextul prelucrării datelor cu caracter personal.
7. Normele generale de conduită profesională a personalului contractual. Coordonarea și controlul aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual.
8. Definiția petiției, procedura de soluționare a petițiilor, clasarea petițiilor.
9. Drepturile și obligațiile angajatorului.
10. Drepturile și obligațiile salariaților.
11. Răspunderea disciplinară, potrivit Regulamentului Intern.