

1.1. Gestiune persoane

Gestiunea datelor despre persoane se realizeaza in sistemul e-Terra 3 intr-un mod unitar, aceeasi pasi fiind realizati de fiecare data.

Reguli care guverneaza cautarea si adaugarea datelor despre persoane, in calitatea lor de solicitanti de servicii, deponenti, titulari de drepturi, utilizatori ai aplicatiei, sunt urmatoarele:

1. Cautarea unei persoane romane (cu rezidenta in Romania), fizice sau juridice, se realizeaza in mod obligatoriu dupa codul de identificare (CNP/CIF)
2. Cautarea unei persoane straine (cu rezidenta in strainatate), fizice sau juridice, se realizeaza in mod obligatoriu dupa numarul si tipul documentului de identificare
3. Adaugarea unei persoane este permisa numai dupa ce a fost realizata o cautare dupa identificatorii acesteia (tip, rezidenta, cod identificare – obligatorii, nume, prenume – optionale)
4. Identificatorii (atributele) dupa care s-a realizat cautarea vor fi setati in mod implicit, fara posibilitatea de a fi modificati, drept attribute ale persoanei ce se adauga. In acest sens se va evita cautarea unei persoane (ex. Popescu Vasile, CNP 1750203123456) si adaugarea unei alte persoane (ex. Popescu Vasilica, CNP 1760208123456).

Cautare si selectare persoana

Pentru cautarea unei persoane, este necesar ca utilizatorul sa completeze codul de identificare (obligatoriu) si sa apese butonul corespunzator (figura 93), iar aplicatia ii va returna rezultatele filtrarii (figura 94).

Cauta deponent

The screenshot displays the 'Cauta deponent' interface. At the top, there are two tabs: 'Persoane fizice/juridice' (selected) and 'Grupuri profesionale'. Below the tabs, there are filters for 'Tip' (set to 'Persoana fizica') and 'Rezidență' (with radio buttons for 'Română' and 'Străină'). The main search area consists of a table with columns: 'Cod Identificare', 'Nume', 'Prenume', and 'Acțiuni'. The 'Cod Identificare' column has a red box around its input field. The 'Acțiuni' column has a search icon (magnifying glass) and a plus sign, also highlighted with a red box. At the bottom right of the table, there are pagination options: 10, 25, 50, and 100. Below the table, there are two buttons: 'Acceptă' (green) and 'Renunță' (red).

Figura 1

Cauta deponent

Persoane fizice/juridice **Grupuri profesionale**

Tip Rezidență Română Străină

Cod Identificare	Nume	Prenume	Acțiuni
<input type="text" value="18712151"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
1871215152483	DUMITRACHE	ADRIAN MARIUS	<input type="text"/> <input type="text"/>
1871215125778	POPA	DRAGOS LUCIAN	<input type="text"/> <input type="text"/>
1871215151932	PÎRVULESCU	BOGDAN - IONUT	<input type="text"/> <input type="text"/>
1871215142603	BEDO	CSABA	<input type="text"/> <input type="text"/>
1871215100151	VASILE	SEBASTIAN EDUARD	<input type="text"/> <input type="text"/>

10 25 50 100

Acceptă Renunță

Figura 2

Odata identificata si selectata persoana, lista de adrese asociata acesteia devine vizibila in partea de jos a ferestrei (figura 95).

Cauta deponent

Persoane fizice/juridice **Grupuri profesionale**

Tip Rezidență Română Străină

Cod identificare	Nume	Prenume	Acțiuni
<input type="text" value="18712151"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Q"/> <input type="text" value="X"/> <input type="text" value="+"/>
1871215152483	DUMITRACHE	ADRIAN MARIUS	<input type="text" value="edit"/> <input type="text" value="delete"/>
1871215125778	POPA	DRAGOS LUCIAN	<input type="text" value="edit"/> <input type="text" value="delete"/>
1871215151932	PÎRVULESCU	BOGDAN - IONUT	<input type="text" value="edit"/> <input type="text" value="delete"/>
1871215142603	BEDO	CSABA	<input type="text" value="edit"/> <input type="text" value="delete"/>
1871215100151	VASILE	SEBASTIAN EDUARD	<input type="text" value="edit"/> <input type="text" value="delete"/>

10 25 50 100

Listă adrese

NR.	Tip	Adresă	De la	Pana la	Acțiuni
1	Adresa de rezidenta	Romania, Jud. CLUJ, Loc. Cluj-Napoca, Str. ALE CLABUCET, Nr. Postal 4, Ap. 8	01-01-2006		<input type="text" value="edit"/>

10 25 50 100

Figura 3

Modicare informatii persoana

Pentru a actualiza informatiile referitoare la o persoana, sunt necesari urmatoorii pasi:

1. Identificarea si selectarea instantei care se doreste a fi modificata.
2. Apasarea butonului asociat optiunii de editare, determinand aparitia ferestrei de editare (figura 96).
3. Salvare modificari.

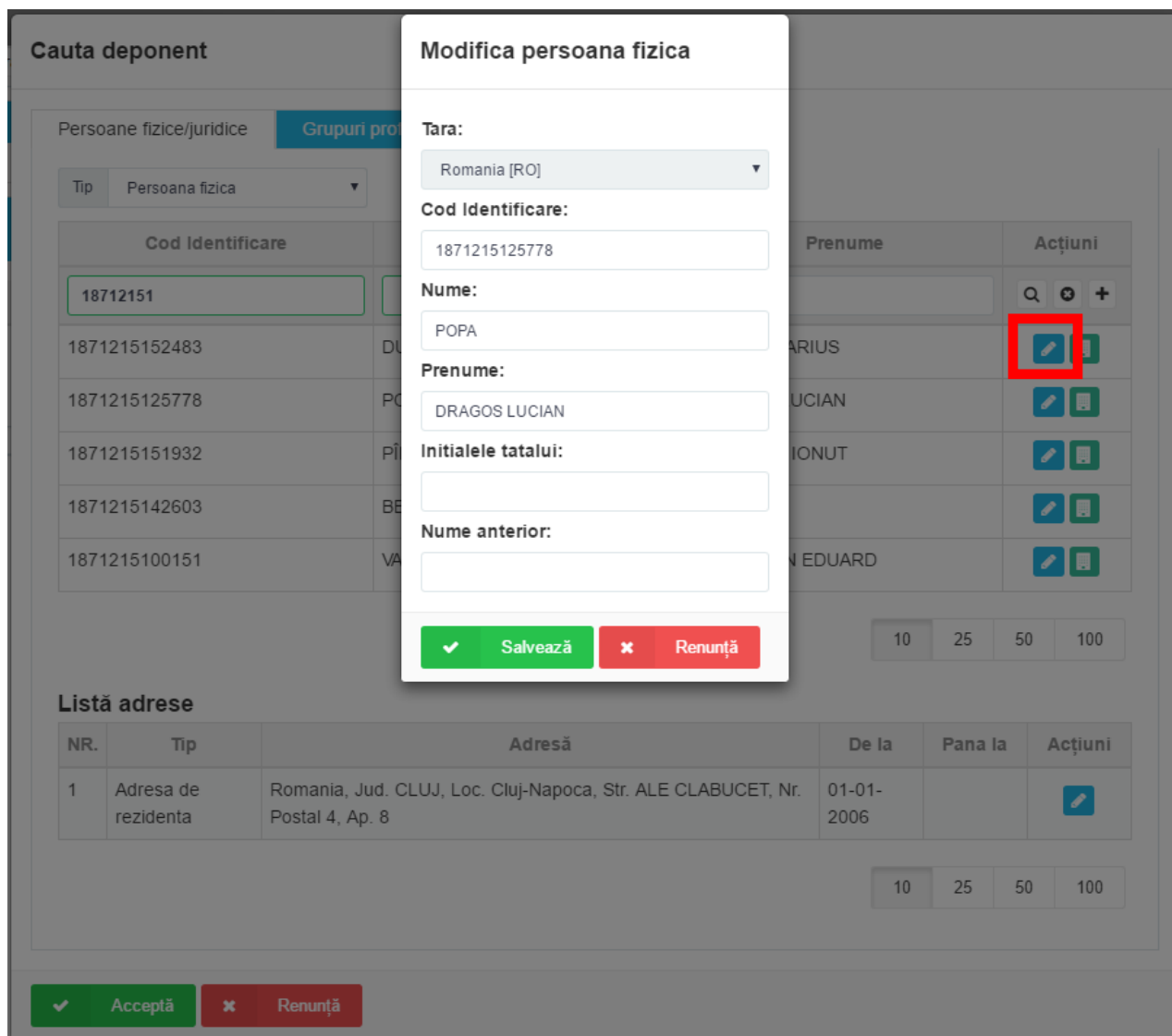


Figura 4

Adaugare persoana noua

Pentru a adauga o persoana noua in aplicatie sunt necesari urmatoorii pasi:

1. Introducerea codului de identificare.
2. Apasarea butonului de adaugare persoana, ce declanseaza aparitia ferestrei corespunzatoare (figura 97).
3. Introducerea informatiilor despre persoana.
4. Salvarea datelor.

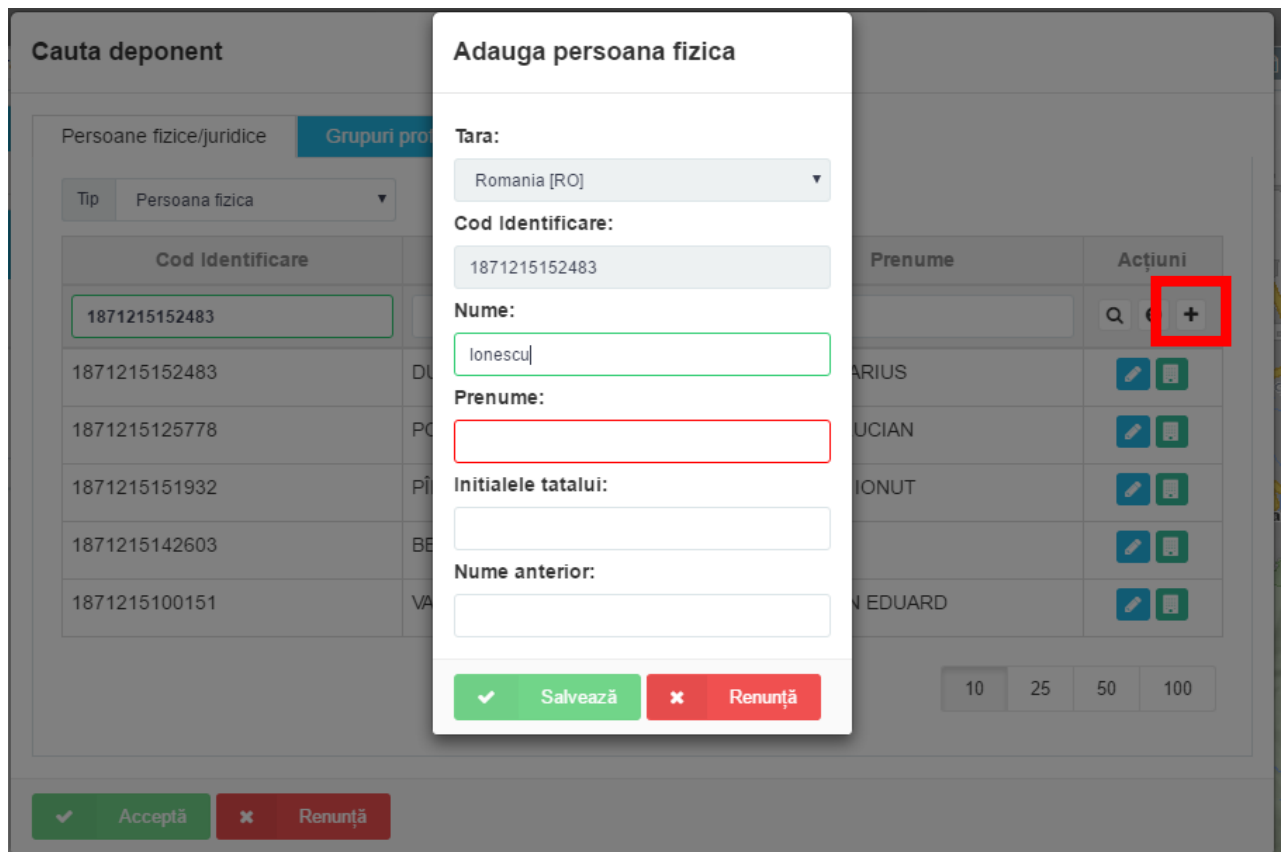


Figura 5