

GVERNUL ROMÂNIEI  
AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE IMOBILIARĂ

## ORDIN

**pentru aprobarea Actului adițional nr. 2 la Protocolul de colaborare nr. 429.312/1.404/2010 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010**

Având în vedere prevederile art. 3 alin. (3<sup>1</sup>) și (3<sup>2</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale art. 6 alin. (7) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 1.210/2004 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Consiliului de administrație al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 5 din 25 septembrie 2012, prin care a fost aprobat Actul adițional nr. 2 la Protocolul de colaborare nr. 429.312/1.404/2010 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

în temeiul art. 3 alin. (8) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară emite prezentul ordin.**

Art. 1. — Se aprobă Actul adițional nr. 2 la Protocolul de colaborare nr. 429.312/1.404/2010 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat

prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 475 din 9 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. — Prezentul ordin se publică în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Directorul general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară,  
**Marius Arthur Ursu**

București, 4 octombrie 2012.  
Nr. 1.026.

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR  
PUBLICI DIN ROMÂNIA  
Nr. 3.574 din 2 octombrie 2012

AGENȚIA NAȚIONALĂ DE CADASTRU ȘI PUBLICITATE  
IMOBILIARĂ  
Nr. 13.955 din 1 octombrie 2012

### ACT ADIȚIONAL Nr. 2

la Protocolul de colaborare nr. 429.312/1.404/2010 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România (UNNPR), cu sediul în municipiul București, str. General Berthelot nr. 41, sectorul 1, reprezentată de domnul notar public dr. Dumitru Viorel Mănescu, președinte,

și

Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară (ANCPI), cu sediul în municipiul București, Splaiul Independenței nr. 202 A, et. 1, sectorul 6, reprezentată de domnul Marius Arthur Ursu, director general,

denumite în continuare *părți*,

având în vedere prevederile art. 3 alin. (3<sup>1</sup>) și (3<sup>2</sup>) din Legea cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, astfel cum acestea au fost introduse prin Legea nr. 133/2012 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2010 privind modificarea și completarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996,

încheie următorul act adițional la Protocolul de colaborare nr. 429.312/1.404/2010 încheiat între Agenția Națională de Cadastru și Publicitate Imobiliară și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România privind modul de efectuare a operațiunilor de publicitate imobiliară, în aplicarea Legii cadastrului și a publicității imobiliare nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul directorului general al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară nr. 309/2010, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 475 din 9 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare.

**Art. I.** — La capitolul III „Atribuțiile ANCPI prin oficiile de cadastru și publicitate imobiliară”, prima liniuță de la punctul 4 se modifică și va avea următorul conținut:

„ — să elibereze la cerere notarilor publici extrase sau, după caz, copii ale cărților funciare ori certificate de sarcini. Atât cererea, cât și certificatele, extrasele și copiile pot fi transmise între notarul public și birourile de cadastru și publicitate imobiliară prin fax, e-mail, on-line sau prin orice altă modalitate de comunicare care asigură confirmarea de primire. Eliberarea documentelor solicitate nu va fi condiționată de primirea cererilor în original. În cazul în care extrasul de carte funciară a fost transmis prin fax, e-mail, on-line, originalul acestuia va fi comunicat prin poștă numai la solicitarea expresă a biroului notarial; oficiile de cadastru și publicitate imobiliară vor primi cererile de înscriere în cartea funciară și actele atașate la acestea, transmise de către notarii publici și prin fax, e-mail sau on-line.”

**Art. II.** — După capitolul IV „Atribuțiile ce revin UNNPR și notarilor publici” se introduce un nou capitol, capitolul IV<sup>1</sup>, cu următorul cuprins:

„IV<sup>1</sup>. **Procedura comunicării on-line a actelor între notarii publici și oficiile teritoriale**

#### 1. Dispoziții generale

1.1. ANCPI, prin oficiile teritoriale, va asigura notarilor publici, denumiți în cuprinsul prezentului capitol *utilizatori*, posibilitatea înregistrării on-line a cererilor, prin acces la modulul «Registru General de Intrare» (RGI) al sistemului informatic.

1.2. Accesul și retragerea dreptului de acces al notarului public la platforma informatică vor fi asigurate la cererea UNNPR. În situația nerespectării procedurilor de lucru convenite, ANCPI va limita accesul notarului public la platforma informatică, cu acordul prealabil al UNNPR.

#### 2. Acces și securitate

Accesul notarilor publici la platforma informatică se face pe bază de parolă statică sau certificat digital. Responsabilitatea acțiunilor realizate în sistemul informatic, a corectitudinii datelor introduse și a efectelor juridice produse de acestea, precum și

asigurarea confidențialității elementelor de acces în sistem aparțin exclusiv utilizatorului.

#### 3. Implementare

Implementarea accesului notarilor publici la modulul RGI se va face la nivelul camerelor notarilor publici, în etape, după un grafic stabilit de comun acord. ANCPI, prin oficiile teritoriale, va coordona acțiunile și activitățile de implementare, cu sprijinul și colaborarea efectivă a camerelor notarilor publici.

#### 4. Disponibilitatea sistemului

4.1. Sistemul va fi disponibil notarilor publici pentru cereri de eliberare a extraselor pentru autentificare și pentru cereri de înscriere în cartea funciară în programul de lucru al birourilor de cadastru și publicitate imobiliară (BCPI) convenit prin protocol încheiat cu camerele notarilor publici. Pentru furnizarea celorlalte servicii sistemul va fi disponibil permanent.

4.2. Mentenanța sistemului se realizează cu precădere în zilele nelucrătoare. Platforma informatică va fi indisponibilă în perioadele alocate mentenanței sistemului, cu notificarea prealabilă a UNNPR cu 48 de ore înainte, dacă se realizează într-o zi lucrătoare. În perioada alocată mentenanței sistemului, notarii publici pot folosi celelalte mijloace de comunicare.

4.3. Până la data de 31 decembrie 2012, ANCPI va asigura mijloacele tehnice pentru acordarea accesului permanent al notarilor publici, în mod gratuit, la consultarea cărților funciare în format electronic, în aplicarea art. 3 alin. (3<sup>2</sup>) din Legea nr. 7/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care cărțile funciare solicitate sunt disponibile numai în format hârtie, acestea vor fi convertite în vederea prestării serviciului solicitat.

În mod similar, UNNPR va asigura ANCPI acces gratuit la registrele naționale electronice notariale a căror consultare este justificată pentru buna desfășurare a activității ANCPI, după o procedură stabilită cu administratorul registrelor naționale de evidență informatizată a unor proceduri și acte notariale.

#### 5. Fluxuri de lucru

5.1. Notarul public poate înregistra în sistemul informatic toate tipurile de cereri pentru furnizarea serviciilor de cadastru și

publicitate imobiliară, conform codurilor aferente acestora, stabilite prin ordinul privind aprobarea tarifelor pentru serviciile furnizate de ANCPI și unitățile sale subordonate. Notarul public este considerat persoană abilitată prin lege specială să solicite eliberarea certificatului de identificare a numărului topografic/cadastral după numele/denumirea proprietarului.

5.2. În vederea înregistrării unei cereri în aplicația RGI se completează câmpul «solicitant» cu: numele/prenumele solicitantului, CNP/CUI, județ, localitate (unitate administrativ teritorială — UAT). Câmpul «deponent» se completează automat de către aplicația informatică cu datele de identificare ale biroului notarial/notarului public.

5.3. Se selectează serviciile solicitate, identificate cu codurile principale, respectiv cele asociate acestora, precum și tipul de act ce justifică cererea, dacă este cazul.

5.4. Se selectează UAT, județul, BCPI în a cărui rază teritorială se situează imobilul, precum și identificatorii acestuia: număr de carte funciară, număr cadastral/număr topografic.

5.5. Se selectează modalitatea de plată, conform opțiunilor generate de aplicația informatică.

5.6. În urma înregistrării cererii de înscriere în cartea funciară în sistem, aplicația generează număr unic de înregistrare a acesteia, asigurând rangul înscrierilor. În mod corelativ, se completează integral cererea de înscriere și în format hârtie, conform modelelor standard din regulamentul aprobat prin ordin al directorului general al ANCPI.

5.7. În cazul în care se atașează cererii de înscriere înregistrate on-line o versiune scanată în format .pdf sau .tif a dosarului cererii, sistemul alocă termen de soluționare, iar cererea se soluționează de către persoanele desemnate la nivelul BCPI, încheierea și extrasul de carte funciară de informare eliberându-se numai după primirea dosarului original al cererii, cu excepțiile prevăzute mai jos.

În vederea comunicării încheierii și a extrasului de carte funciară de informare, dosarul original, împreună cu nota de înregistrare întocmită în dublu exemplar, va fi predat biroului teritorial competent nu mai târziu de termenul de soluționare stabilit. Dosarul original al cererii nu va fi predat biroului teritorial în termenul de soluționare stabilit, în situația în care acesta a fost comunicat prin utilizarea unei semnături electronice, în condițiile Legii nr. 455/2001 privind semnătura electronică.

Prezentul act adițional s-a încheiat în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare dintre părțile semnatare, și va intra în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României, Partea I.

UNIUNEA NAȚIONALĂ A NOTARILOR PUBLICI DIN ROMÂNIA

Președinte,

**dr. Dumitru Viorel Mănescu,**

notar public

Comunicarea dosarelor originale ale cererilor de înscriere în cartea funciară se va face în acest caz la sfârșitul fiecărei luni.

Referatele de completare emise se vor comunica de îndată, prin fax, e-mail sau on-line, notarului public, fără a se aștepta împlinirea termenului de soluționare a cererii.

ANCPI va notifica UNNPR cu privire la momentul în care aplicația va permite comunicarea documentelor cu semnătură electronică și se angajează să întreprindă toate demersurile în acest sens, pentru ca aplicația să fie funcțională cel mai târziu până la data de 31 ianuarie 2013.

Dovada predării dosarului original este reprezentată de nota de înregistrare semnată și restituită notarului public sau delegatului notarial de către referentul din cadrul registraturii BCPI care a primit dosarul.

5.8. Pentru cererile având ca obiect eliberarea unui extras de carte funciară pentru informare/autentificare sau eliberarea copiilor de pe documente din arhiva BCPI, aplicația RGI alocă număr de înregistrare și termen de soluționare. În acest caz, eliberarea extraselor de carte funciară pentru informare, pentru autentificare sau eliberarea de copii de către BCPI nu va fi condiționată de primirea cererilor în original.

#### 6. Instruirea utilizatorilor

ANCPI se obligă să pună la dispoziția birourilor notariale interesate material didactic actualizat (manuale, filme de prezentare etc.) și să organizeze sesiuni de instruire pentru personalul desemnat de birourile notariale în vederea asimilării procedurilor practice de lucru în aplicația informatică. Stabilirea numărului sesiunilor de instruire, a periodicității acestora, respectiv a numărului de participanți se va efectua de comun acord de camerele notarilor publici și de oficiile teritoriale, în funcție de capacitatea tehnică și de personal a celor din urmă.

#### 7. Suport tehnic

În vederea soluționării eficiente a problemelor de natură tehnică ce pot să apară în utilizarea platformei, ANCPI va pune la dispoziția utilizatorilor un mecanism de suport tehnic și canalele de comunicație aferente. Prin intermediul acestui mecanism se vor transmite instrucțiuni pentru depășirea problemelor și vor fi colectate informații necesare îmbunătățirii sistemului. Utilizatorii sistemului au obligația să folosească exclusiv sistemul de suport în vederea depășirii impedimentelor.